



VALORES DE PROTOCOLOS - EDUCAÇÃO CONTINUADA

Solicitação de serviços/protocolos, para alunos egressos até 2014, devem ser realizados diretamente através do e-mail secretaria.pos@utp.br. Os alunos egressos após o ano de 2014 continuam com acesso através do seu login e senha.

Atestado de conclusão de curso	20 dias	R\$15,00
Carteirinha de estudante (1ª via)	20 dias	Isento
Carteirinha de estudante (2ª via)	20 dias	R\$25,00
Certificados (1ª VIA)	120 dias	Isento
Certificados (2ª VIA)	45 dias	R\$250,00
Correspondência a coordenação	5 dias	Isento
Correspondência ao financeiro	5 dias	Isento
Declaração de imposto de renda	---	Isento
Declaração de matrícula	5 dias	R\$10,00
Desistência (solicitação)	---	Isento
Devolução de documentos	10 dias	R\$15,00
Devolução de valor de matrícula	15 dias	Isento
Emetário / Programa de disciplinas	20 dias	R\$50,00
Entrega de monografia (TCC)	---	Isento
Equivalência de disciplinas	20 dias	R\$50,00
Histórico escolar (não aluno)	45 dias	R\$20,00
Histórico escolar (aluno)	20 dias	R\$20,00
Levantamento de notas e faltas	3 dias	R\$10,00
Prorrogação de monografia	120 dias	R\$680,00
Reativação de vínculo	7 dias	R\$150,00
Rematrícula fora de prazo	10 dias	R\$150,00
Transferência de curso	15 dias	R\$25,00
Tratamento excepcional	20 dias	R\$25,00

O prazo máximo para retirada dos documentos solicitados é de 180 dias

utp.edu.br | 41 3331-7700

Campus Prof. Sydnei Lima Santos | Reitoria: Rua Sydnei A. Rangel Santos, 245 • Santo Inácio • 82010-330 • Curitiba - Paraná

Campus Bacacheri: Rua Cícero Jaime Bley, s/n Hangar 38 • Bacacheri • 82515-180 • Curitiba - Paraná

Campus Schaffer: Rua Padre Ludovico Bronny, 249 • Jardim Schaffer • 82100-280 • Curitiba - Paraná

Campus Mossunguê: Rua José Nicco, 179 • Mossunguê • 81200-300 • Curitiba - Paraná